**مير إحسان علي كاظمي**

**رقم الموظف: 6179**

**إدارة تقنية**

**الموضوع: طلب مساعدة عاجلة لإنهاء إجراءات الاستقالة**

**إلى الإدارة المحترمة في تقنية،**

**أتقدم إليكم بهذا الطلب راجيًا مساعدتكم العاجلة في إنهاء إجراءات استقالتي. تمر والدتي بظرف صحي حرج حيث ستخضع لعملية جراحية، وأحتاج إلى السفر فورًا إلى بلدي لرعايتها ودعمها.**

**أود أن أوضح أنني توقفت عن العمل منذ شهر أكتوبر، وأطلب منكم التكرم بمساعدتي في إتمام ما تبقى من إجراءات الاستقالة. لقد حرصت على إنهاء جميع المهام المعلقة قدر المستطاع قبل مغادرتي.**

**ألتمس دعمكم الكريم لتسهيل وتسريع هذه الإجراءات نظرًا لحالة الطوارئ التي أمر بها. أشكركم على تفهمكم وتعاونكم في هذا الوقت العصيب. جزاكم الله خيرًا.**

**مع خالص التحية،**

**مير إحسان علي كاظمي**